



anitel@anitel.it

ANITel

www.anitel.it/fad

associazione nazionale insegnanti tutor e-learning

Ente accreditato per la formazione dal MIUR con Prot. n. AOODGPER15315 del 27 luglio 2007.

Attestati riconosciuti, corsi validi per il monte ore di formazione obbligatoria, contributo deducibile dalla card del docente.

Sede legale: via P. Levi n. 2, 43040 Varano de' Melegari (PR). Tel. 3397114535 – Fax 0521967693 – CF: 92126000345

Registrazione c/o l'Ufficio delle Entrate del Ministero delle Finanze, atto costitutivo 100358 / 22 luglio 2004

ReNaFor-Anitel

Rete Nazionale di Formazione Assistita ANITel

Tecnologie, Comunicazione e Innovazione didattica - Formazione docenti - Counseling e supporto alle scuole - PNSD a livello nazionale

REGOLAMENTO DEI CORSI ONLINE

Approvato dal Consiglio Direttivo - aggiornato a OTTOBRE 2017

PREMESSA:

- Anitel, Associazione nazionale tutor e-learning, è **accreditata** per la formazione dal MIUR con Prot. N. AOODGPER. 15315 del 27.07.2007 ed è inserita nella piattaforma [Carta del Docente](#).

L'associazione si riserva di individuare e organizzare annualmente percorsi formativi sulla base delle **proposte di soci o simpatizzanti Anitel e ratificate dal CD** con particolare attenzione alle competenze dei tutor animatori digitali, dei docenti, del personale scolastico ed educativo, dei formatori, dei professionisti di settore e ai genitori interessati. Il programma annuale dei corsi viene inviato al **MIUR** secondo quanto previsto dalle disposizioni della Legge 107/2015 e dalle azioni del PNSD. In tali occasioni gli ambienti di apprendimento utilizzati sono strettamente **riservati** agli iscritti al corso. Gli obiettivi principali sono l'implementazione della didattica per competenze, la crescita professionale, la condivisione delle competenze, anche nell'ottica di inserire **nuovi collaboratori** esperti volontari nella conduzione delle attività associative.

Al termine di ogni corso viene proposto un **MONITORAGGIO** con l'obiettivo di ricavarne indicazioni di soddisfazione e utili suggerimenti migliorativi. I contenuti dei corsi devono rispettare le norme del copyright e possono essere usufruiti solo all'interno degli ambienti ANITel per scopo formativo autogestito dall'associazione.

INFO E CONTATTI:

Per problemi tecnici-strumentali: fad@anitel.it . Per ulteriori info sui corsi: anitel@anitel.it

- 1- INFORMAZIONI SULL'ASSOCIAZIONE >>
- 2- DIVENTARE SOCI >>
- 3- CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL PORTALE >>
- 4- CONTENUTI DEL PORTALE – DISCLAIMER >>
- 5- TRATTAMENTO DATI PERSONALI – PRIVACY E UTILIZZO DEI COOKIE >>

A- RUOLI E COMPETENZE:

Corsista: l'iscrizione ai corsi comporta automaticamente la sottoscrizione del regolamento, il rispetto del copyright, il versamento previsto come contributo all'associazione, le condizioni di utilizzo del portale sopra citate, l'indicazione dei dati richiesti e le condizioni del trattamento dei dati personali così come descritte nel capitolo C punti 9 e 10

Docente-Formatore esperto: propone il corso, gli obiettivi e i contenuti liberi da copyright. Crea in proprio come autore i materiali di studio, le guide e i tutorial implementandoli sulla piattaforma e rilasciandoli sotto licenza Creative Commons per l'associazione. Ha cura di rispettare le normative sul copyright e di citazione. Attiva e segue i forum inerenti al corso. Consegna, corregge settimanalmente i compiti e ne attribuisce le relative valutazioni.

Tutor: coadiuva, in comune accordo, a tutte le mansioni che gli verranno affidate dal **Docente-Formatore esperto**.

Tutor di rete: docente o docenti (massimo due) designati dal Dirigente Scolastico degli Istituti iscritti ai corsi Anitel tramite convenzione sottoscritta. Il loro compito è di supportare i colleghi del proprio Istituto nelle difficoltà tecniche di connessione, iscrizione e utilizzo degli ambienti formativi.

Tutor d'ambiente: è incaricato alla manutenzione al corretto funzionamento delle caratteristiche tecniche del Portale e dei corsi.

Direttore del corso in loco: ruolo assegnato per normativa al Dirigente Scolastico degli Istituti iscritti ai corsi Anitel tramite convenzione sottoscritta. Può richiedere l'accesso al corso per controllarne sviluppi, modalità e operato dei docenti del proprio Istituto.

Direttore del corso: ruolo assegnato per Regolamento al Presidente Anitel. Cura l'organizzazione del corso, la divulgazione, le comunicazioni, le relazioni, l'interfaccia grafica e la struttura generale. Ha il compito di approvare le proposte avanzate da tutte le figure precedenti. E' il responsabile al trattamento dei dati personali per la gestione del corso. Su approvazione del CD è possibile aggiungere un co-Direttore del corso per ragioni motivate.

Consiglio Direttivo: organo sovrano al quale spetta qualsiasi decisione relativa ai corsi. Crea e aggiorna il Regolamento corsi in modalità coerente e conforme ai principi statutari. Approva i corsi e ne controlla il regolare funzionamento.

B- DOCENTI FORMATORI ESPERTI, TUTOR E COLLABORATORI

Il personale individuato alla conduzione dei corsi dovrà accettare integralmente il presente regolamento concordando ogni iniziativa con l'associazione e specificatamente con il Direttore del corso, inviare un loro CV all'associazione, implementare i contenuti del corso avendo cura della miglior qualità e originalità, rendersi responsabili del rispetto delle norme del COPYRIGHT, interagire e cooperare al meglio con l'associazione e i corsisti per il raggiungimento delle finalità. Invieranno un messaggio iniziale di benvenuto e di informazione completa del corso, risponderanno di norma quotidianamente ai forum e ai messaggi. Al termine del corso, entro la data indicata dal Direttore, dovranno incentivare la partecipazione al MONITORAGGIO e inviare il registro delle valutazioni dei corsisti generata da Moodle al fine di consentire all'associazione di procedere all'invio degli ATTESTATI. In caso di positività, è prevista un'attestazione finale come DOCENTE-FORMATORE ESPERTO O TUTOR.

Coerentemente alle norme in vigore, durante e dopo lo svolgimento del proprio ruolo all'interno dei corsi, oltre che per motivi di correttezza e di deontologia professionale, non è consentito in alcun modo ad alcuno (Docenti-Formatori, Tutor, Tutor d'ambiente, collaboratori, corsisti, esperti) l'utilizzo in qualsiasi forma dei dati degli iscritti al portale e alla piattaforma per scopi o iniziative personali o esterne al corso non condivise o autorizzate dall'associazione.

Sono permesse le citazioni per scopi di studio e di ricerca che dovranno riportare tutte le indicazioni di legge (autore/i, nome del corso, nome dell'associazione per esteso che ha erogato il corso: ANITeL, associazione nazionale Tutor e- Learning per la formazione).

ANITeL non sarà responsabile nei confronti del Docente Formatore/Tutor per le eventuali violazioni del diritto d'autore o di altri diritti a questi spettanti sul materiale messo a disposizione per il corso, riservandosi la facoltà di rimuovere o di inibire l'accesso in via precauzionale a quei materiali in relazione ai quali insorga una controversia sulla titolarità dei diritti d'autore o di cui sia contestato il legittimo utilizzo da parte di terzi, dandone avviso al Docente.

C- ACCESSO AI CORSI ON LINE

1. Il Consiglio Direttivo Anitel individua le regole e i criteri di partecipazione che saranno esposti nel form online all'atto dell'iscrizione

2. l'accettazione del regolamento è obbligatorio e vincolante per tutti i soci e i non soci

3. L'accesso ai corsi è garantito ai soci e ai non soci in base alla data d'iscrizione al corso nel relativo modulo presente in Piattaforma e compatibilmente al numero massimo di corsisti previsto

4. ATTESTATO e ACCREDITAMENTO: gli iscritti ai corsi, in regola con i versamenti e la comunicazione completa dei dati personali richiesti, che avranno raggiunto almeno il 60% dei crediti previsti nella tabella valutativa specifica ad ogni corso, riceveranno un attestato, come previsto dalla normativa, insieme alla ricevuta del versamento. Tale tabella viene esposta all'interno dei corsi e considera lo svolgimento delle attività proposte e delle presenze monitorate tramite il database della piattaforma Anitel LMS Moodle. Il tempo necessario per l'invio degli attestati è relativo agli impegni dell'associazione e in generale entro 3 mesi dal termine ultimo (pubblicato nel calendario) **per la consegna dei compiti del corso.**

5. SPESE E CONTRIBUTO: non essendo prevista una quota tesseramento annuale e rappresentando l'unica fonte certa di finanziamento dell'associazione, i partecipanti al corso, soci e/o non soci, dovranno provvedere al versamento di un contributo sia per le spese di certificazione che per il sostentamento dell'associazione, secondo le seguenti modalità:

un corso 70 euro;

due corsi 130 euro;
tre corsi 190 euro;
quattro corsi 250 euro;
cinque corsi 300 euro.

La somma che i corsisti versano all'associazione in occasione di percorsi formativi non è da intendersi come forma di pagamento ai corsi bensì come partecipazione alle spese derivanti e come contributo in grado di sopperire la mancanza di un tesseramento soci.

Eccezioni: I componenti del CD, i RAC, i componenti del CRC, per l'incessante, gratuita e preziosa opera di collaborazione prestata, in base al principio di riconoscenza minima, sono esentati da tale contributo spese per un **massimo di 2 corso all'anno**. Gli e-tutor che erogano o hanno erogato corsi ANITeL, hanno diritto a un corso gratuito.

I componenti dei CD, all'interno delle loro funzioni, hanno diritto alla frequenza dei corsi anche senza iscrizione per poter osservare e monitorare allo scopo di migliorarne l'organizzazione e le proposte. Le stesse condizioni sono valide anche per i RAC nell'ambito delle difficoltà tecniche riscontrate e dei relativi correttivi da apportare. In assenza di iscrizione e dello svolgimento dei compiti richiesti nel corso, non si procederà a certificazione finale. Il Presidente Anitel, in qualità di responsabile dell'associazione e del trattamento dei dati, ricopre il ruolo di Direttore dei corsi.

6. VERSAMENTO: potrà avvenire tramite la piattaforma [Carta del Docente](#) seguendo questa procedura: Una volta autorizzati ed entrati in Carta del Docente:

1- Crea BUONO

2- Per quale tipologia esercizio/ente? ONLINE

3- Per che cosa? CORSI AGGIORNAMENTO ENTI ACCREDITATI/QUALIFICATI AI SENSI DELLA DIRETTIVA 170/2016

4- Importo BUONO: 70,00 euro

5- Salvare in PDF il buono creato contenente Codice e Qrcode e inserirlo nell'apposito repository presente nella pagina informativa del corso con relativa guida per le istruzioni (<http://www.anitel.it/fad/>)

OPPURE:

privatamente effettuando un bonifico (bancario, postale, carta prepagata) al seguente conto corrente bancario:

ANITEL ASSOCIAZIONE NAZIONALE INSEGNANTI TUTOR E-LEARNING

- COORDINATE IBAN

IT 62 E 02008 12710 000010286625

- CAUSALE: **corso di formazione (citare il codice del corso. Esempio: corso 01/2016)**

Infine allegare la ricevuta del versamento in formato digitale nell'apposito repository presente nella pagina informativa del corso con relativa guida per le istruzioni (<http://www.anitel.it/fad/>)

7. ISCRIZIONE AI CORSI

Il corsista, dopo aver allegato la copia digitale del contributo all'associazione o buono generato dalla piattaforma carta del docente, sarà iscritto al corso dal Tutor d'ambiente o dal direttore del corso. Con la sottoscrizione del modulo d'iscrizione s'intendono accettate integralmente tutte le modalità e le clausole del presente regolamento.

8. DATI INDISPENSABILI PER L'ATTESTATO: occorre completare, all'atto della prenotazione, l'apposito modulo in Fad-ANITeL con tutti i dati necessari alla certificazione, richiesti dal ministero. Sulla piattaforma online, per ragioni di monitoraggio, basterà identificarsi con Nome, Cognome e indirizzo mail (che può essere nascosto dal proprio profilo e non condiviso) per le comunicazioni. ANITeL non ha nessuna responsabilità sul mancato recapito dell'attestato causato dall'errato inserimento di dati da parte del corsista.

I Dati indispensabili da inserire nel proprio PROFILO sulla piattaforma all'atto dell'iscrizione per poter ricevere l'attestato:

INSEGNANTI o personale scolastico:

- dati personali: cognome, nome, via/piazza, numero civico, **CAP**, città, provincia (residenza)

- dati della scuola: nome completo dell'istituto scolastico di servizio, tipologia di scuola (primaria, secondario di 1° o 2° grado) via/piazza, numero civico, **CAP**, città, provincia

NON INSEGNANTI:

- dati personali: cognome, nome, via/piazza, numero civico, **CAP**, città, provincia (residenza)

- professione (presso ente, istituto pubblico o privato, in proprio)

9. PRIVACY E DISCLAIMER: Il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 13 del d.lg. n. 196/2003 ed usato esclusivamente per l'organizzazione, lo svolgimento e il funzionamento del corso. All'atto dell'iscrizione il corsista accetta queste condizioni.

Tutto il materiale messo a disposizione è fruibile ai soli studenti iscritti al CORSO con l'unico scopo di migliorare la pratica didattica personale con i propri studenti. E' vietato ogni utilizzo diverso da quello inerente la frequenza del suddetto corso, ed in particolare è espressamente vietato il suo utilizzo per qualsiasi scopo commerciale e/o di lucro, quali corsi a pagamento o altro. Il copyright di questo materiale (se non diversamente specificato nelle singole unità che lo compongono) è di proprietà degli autori e rilasciato sotto licenza Creative Commons all'associazione.

10. RICEVUTA

Insieme all'attestato, ANITeL rilascerà regolare ricevuta a coloro che avranno versato il contributo **privatamente**. Il modulo sarà reperibile online e dovrà essere completato dal corsista interessato in tutti i suoi dati; il corsista dovrà inserirlo nello specifico repository all'interno del corso di riferimento. ANITeL non ha nessuna responsabilità sulle conseguenze derivate dall'errato inserimento di dati da parte del corsista. La spedizione della ricevuta avverrà per posta ordinaria all'indirizzo indicato dal corsista oppure alla mail corrispondente. La ricevuta fiscale viene inviata unitamente all'attestato (se conseguito) altrimenti (se non conseguito) nello stesso periodo dell'invio degli attestati.

Per i docenti che utilizzano il buono per la formazione della carta del docente varrà lo stesso buono generato con codice come ricevuta. Seguirà fattura quando il sistema Carta del Docente avrà accettato e provveduto a rimborsare all'associazione i buoni validati.

11. DIRITTO DI RECESSIONE: entro 10 giorni dalla sottoscrizione, l'iscritto ha diritto a recedere dall'iscrizione semplicemente inviando una raccomandata A.R. all'Associazione Anitel c/o Nella Capretti via Primo Levi 2 – 43040 Varano De' Melegari Parma. In caso di recesso, entro 30 gg. le somme versate verranno interamente restituite, al netto delle spese connesse con il rimborso.

12. EVENTUALI MODIFICHE: l'Associazione si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio le Condizioni di Accesso per sopravvenute esigenze connesse alla gestione della Piattaforma o dei relativi corsi online. Resta inteso che tali eventuali modifiche, che debbono sin d'ora intendersi vincolanti per tutti gli utenti del Portale, saranno rese note ai destinatari tramite mail.

D- MODALITA', AMBIENTI E STRUMENTI UTILIZZATI PER I CORSI

Di norma i percorsi, salvo diverse indicazioni, sono suddivisi in 8 **moduli** corrispondenti a lezioni settimanali, precedute o concluse con incontri sincroni durante i quali i Tutor e gli Insegnanti potranno interagire, confrontarsi, approfondire con l'aiuto di LIM, video, condivisione dello schermo.

L'apertura del modulo di lavoro settimanale corrisponderà alle date settimanali in calendario. Al termine delle 8 settimane di lavoro, saranno disponibili ulteriori 4 settimane per concludere le ricerche e consegnare i compiti previsti. Alla scadenza delle 12 settimane di sviluppo totale, il corso verrà chiuso per permettere gli scrutini da parte del Docente Formatore esperto. Una volta ricevuto da parte del Docente-Formatore il registro generato da Moodle al termine delle valutazioni, la commissione d'esame, composta dal CD e presieduta dal Presidente Anitel, procederà al controllo delle valutazioni e successivamente alla produzione degli attestati protocollati. Per esigenze logistiche e di equità, essendo stati impegnati alla conduzione dei propri corsi, ai Docenti Formatori e ai Tutor di corsi ANITeL verrà riconosciuto un ulteriore lasso di tempo di una settimana oltre alla scadenza ufficiale per consegnare gli elaborati dei corsi ai quali sono iscritti come corsisti e appartenenti alla stessa sessione (1° quadrimestre o 2° quadrimestre).

Sono previsti i seguenti **ambienti di apprendimento** e di lavoro:

1- ANITEL FAD. L'ambiente ufficiale è la Piattaforma LMS Moodle [ANITEL FAD](#)>>

Sulla piattaforma LMS Moodle sarà implementato tutto il materiale suddiviso per modulo. Il corsista dovrà sviluppare tutti gli argomenti, realizzare e inviare i propri elaborati assistito dai tutor e dai forum specifici all'interno di ogni modulo del corso nei quali sarà possibile la condivisione e la cooperazione. La piattaforma è lo strumento di monitoraggio e di certificazione ufficiale finale.

Per gli incontri sincroni possono essere usati i seguenti ambienti:

2- L'AULA 3D [SECONDANITEL](#) rappresenta la fase "in presenza" delle esperienze pratiche in modalità voice chat durante i quali i Tutor e gli Insegnanti potranno interagire, confrontarsi, approfondire con l'aiuto di LIM, video, condivisione dello schermo.

3- WEB-CONFERENCE o webinar. Sede degli incontri sincroni: [WEBINARAnitel](#)>>

Per facilitare e incentivare l'interazione e la socializzazione degli apprendimenti come momento sincrono di counseling e coaching, l'associazione, nell'ottica di una ricerca in prospettiva dei mondi formativi, da anni integra i percorsi con incontri in presenza sulla piattaforma. Questi incontri sono FACOLTATIVI e, qualora la tabella valutativa lo prevedesse, possono concorrere al raggiungimento dei crediti finali.

4- STREAMING TV. Sede dell'incontro introduttivo: [TV STREAMING](#)>>

In occasione del primo incontro, per gli Utenti impossibilitati nell'utilizzo di SECONDANITEL, in alternativa potrebbe essere organizzata un'introduzione in diretta tramite web Tv streaming finalizzata ad illustrare il percorso, i requisiti iniziali, gli aspetti preliminari, esaminando i bisogni e le aspettative dei corsisti.

5- REPOSITORY E DOCUMENTAZIONE. E' il canale nel quale vengono inseriti i video-sintesi degli incontri allo scopo di documentarsi in occasione di assenze del corsista o di recuperare eventuali informazioni.

Di volta in volta possono essere aggiunti nuovi ambienti o strumenti di erogazione.

D-RINVIO

Per tutto quant'altro non citato dal presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dal Codice Civile e dalle norme vigenti in materia.

E- CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Le parti concordano sin d'ora di accettare, per qualsiasi controversia riguardante l'iscrizione ai Corsi di Formazione On Line, quanto previsto dall'art. 17 dello Statuto dell'Associazione Anitel.

OTTOBRE 2017

Il Consiglio Direttivo ANITel

(Per il CD)

Valerio Pedrelli - Presidente

Valerio Pedrelli

